

東北大学金属材料研究所共同利用 Web システム

報告書等作成・登録マニュアル

※課題代表者のみ操作可能です

2017/3

○報告書・研究成果の入力

1. 報告書の入力画面へ移動



共同利用 Web システム HOME の「報告書・研究成果」ボタンをクリックして、「報告書、成果確認の提出状況」の画面を開いてください。



「報告書」の欄内にある「登録」をクリックすると、報告書を登録する画面が開きます。

申請年度	平成27年	年度を確認。 提出したい「報告書」の年度と異なっている場合は正しい年度を選択してください。
課題名		
分野	-	分野は必ず選択してください。 登録ができず、エラーの原因となります。
PDFファイル	<p>1課題につき1ファイルをアップロードできます。 研究部の作成要領は【こちら】からダウンロードしてください。</p> <p>こちらのファイルは一度削除すると完全に削除されます。 誤って削除した場合には、再度ファイルのアップロードをお願いいたします。</p>	
	<input type="button" value="ファイル選択"/> ← 選択されていません	ファイルを選択後に「登録内容を確認する」をクリック
備考	<input type="text"/>	
<input type="button" value="登録内容を確認する"/>		

申請年度・課題名を確認し、「ファイル選択」でPDFファイルを選択し、「登録内容を確認する」をクリックして下さい。

※登録するファイルサイズには特に制限を設けておりませんが、あまりに大きすぎるサイズの場合登録できない可能性もありますのでご注意ください。

申請年度	平成27年	分野・PDFファイルの内容を確認し、正しければ、「登録する」をクリック
課題名		
分野		
PDFファイル		
備考		
<input type="button" value="登録する"/> <input type="button" value="入力し直す"/>		

登録内容を確認いただき、問題ない場合は「登録する」をクリックして下さい。

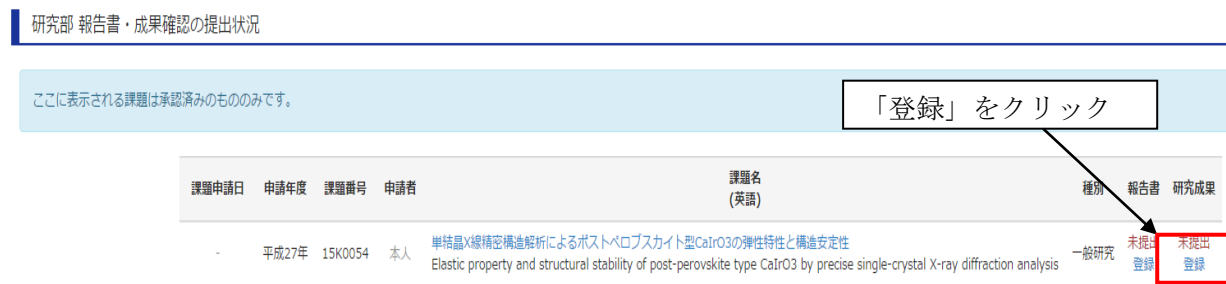
○成果登録方法

1. 東北大学金研共同利用 Web システム (<https://imr-kyodo.imr.tohoku.ac.jp/>) から ID・パスワードを入力の上、ログインして下さい。
2. 研究成果の入力画面へ移動



・共同利用 Web システム HOME の「報告書・研究成果」ボタンをクリックして、「報告書、成果確認の提出状況」の画面を開きます。

【該当課題に初めて成果を登録する場合】



・「研究成果」の欄内にある「登録」をクリックすると、研究成果の登録画面が開きます。

【すでに成果を登録している課題に新たに成果を追加登録する場合】

強磁場 報告書・成果確認の提出状況

ここに表示される課題は承認済みのもののみです。

課題申請日	申請年度	課題番号	申請者	課題名(英語)	種別	報告書	研究成果
-	平成27年		本人		一般研究	未提出	未提出
2013-12-08	平成26年		本人		一般研究	提出済	2件 一覧

・「研究成果」の欄内にある「一覧」をクリックすると、すでに登録している研究成果の一覧画面が開きます。

研究成果の一覧

課題情報

申請日	年度	課題番号	申請者	課題名(英語)	種別
2013-12-08	平成26年		本人		一般研究

研究成果

成果種類	氏名	タイトル	状況	最終更新日	操作
雑誌論文			承認済	2015-12-03 18:25:47	-

「研究成果を登録する」をクリック

研究成果を登録する

・「研究成果を登録する」とクリックすると、研究成果の登録画面が開きます。

研究成果の登録

タブから成果の種類を選択して、クリックして下さい。

成果の種類を選択してください。

申請年度	平成27年
課題名	
成果の種類	-

- ・タブから作成したい「成果の種類」を選択後、入力事項を入力して下さい。「成果の種類」は次の6項目です。
- ・雑誌論文 ・国際会議、国内学会、シンポジウム等における発表
- ・研究成果による産業財産権の出願、取得状況 ・新聞発表等
- ・学位取得 ・引用数の多い論文

研究成果の登録

申請年度	平成26年
課題名	全電子混合基底第一原理プログラムTOMBOの開発と応用
成果種類	雑誌論文
著者名	著者全員のお名前を入力してください。 <input type="text"/>
論文タイトル	<input type="text"/> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="Ω"/> <input type="button" value="x<sub>2</sub>"/> <input type="button" value="x<sup>2</sup>"/>
DOI	<input type="text"/>
雑誌名	<input type="text"/>
巻・号	<input type="text"/>
発行年	2017年
ページ	【入力例】 ページ式：3810-3812， 論文番号式：1215 1-6 <input type="text"/>
分野	研究成果に最も相応しい分野を選択してください <input type="text"/>
学位種類	当該論文が博士論文、修士論文のいずれかの一部をなす場合は該当する学位をチェックしてください。 また、複数の論文の一部をなす場合は該当する学位を複数チェックしてください。 <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士
ファイル	論文・雑誌・書籍・学会発表予稿・新聞記事等のデータファイルをアップロードしてください。 1成果につき1ファイルをアップロードできます。 こちらのファイルは一度削除すると完全に削除されます。 誤って削除した場合には、再度ファイルのアップロードをお願いいたします。 <input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>

All Rights Reserved, Copyrights(c) 2014, Institute for Materials Research.

・入力頂き、成果報告に係る PDF ファイル(論文別刷等)のアップロードが完了しましたら「入力内容を確認する」をクリックして内容を確認の上、「登録する」をクリックして登録完了となります。

※複数の課題が採択されている場合は、申請年度・課題番号を間違えないようご注意ください。

※研究協力係で成果登録の承認がされると編集が不可となります。修正等を行う場合には研究協力係までご連絡ください。

【事務担当】

〒980-8577 仙台市青葉区片平二丁目1番1号
 東北大学金属材料研究所 総務課研究協力係
 電話：022-215-2183 Fax：022-215-2184
 E-mail：imrkyodo@imr.tohoku.ac.jp